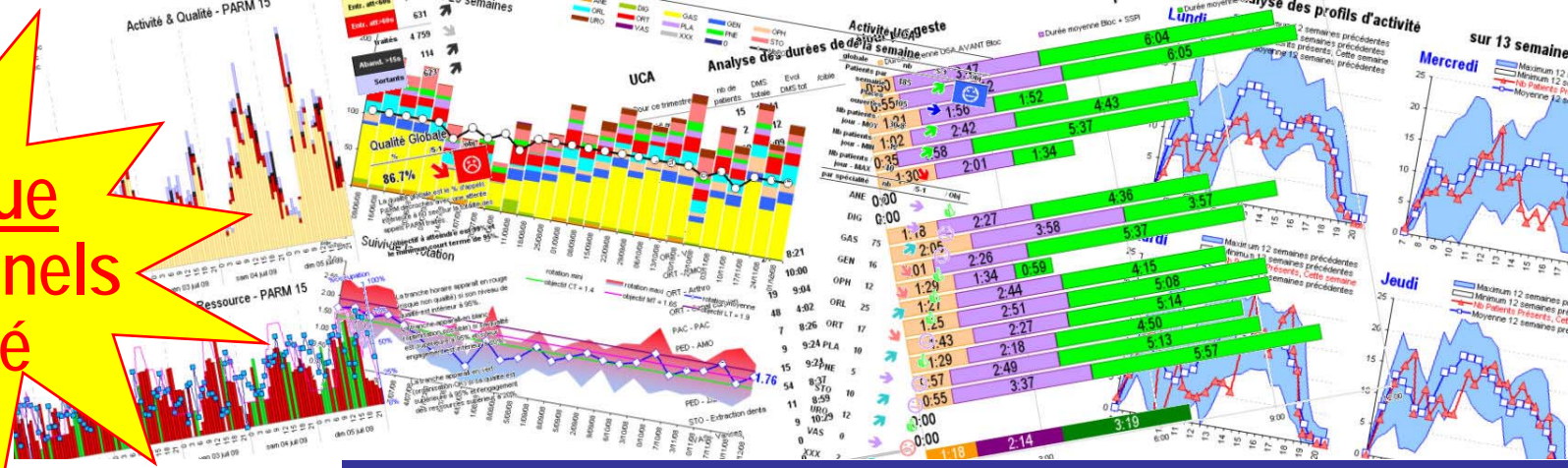


Spécifique Professionnels de Santé



► Booster l'utilisation d'Excel® pour piloter et convaincre

Médecins, cadres, administratifs... Excel® est une aide formidable pour analyser et piloter avec des indicateurs métiers à condition de s'y prendre avec méthode.

Souvent, vous y passez trop de temps, le travail est à recommencer à chaque fois et le résultat peu parlant...

Apprenez à construire un **tableau de bord** qui intègre le **traitement automatisé** de vos données et produit des **graphes pertinents** pour décider et convaincre.

Cette formation **spécifique Professionnels de Santé** présente une méthode simple et les techniques pour créer un outil Excel® de suivi, pilotage et communication, exploitant des données évolutives (appliqué à un tableau de bord de chirurgie ambulatoire et à de nombreux autres exemples).

Pour faciliter la mise en pratique sur vos projets, **support technique gratuit par Email**.

►Durée : 3 jours – Formation éligible au DIF et à la FMC

« Formation très pratique, qui colle à nos problématiques terrain. » Dr Fougereau, pharmacien, Inst. Paoli Calmettes

« Formation très intéressante, complète. Le support, de qualité, invite à poursuivre l'application pour son propre projet. » Mme Delattre, formatrice bureautique, CHU Dijon

« Contenu dense, mais les exercices pratiques rendent la formation interactive et aisée à suivre. » M Lignel, directeur des soins, CH Lannion

« Le soutien téléphonique après la formation permet de vite avancer. » Mme Parent, contrôle de gestion, CH St-Quentin

► Objectifs

1. Découvrir les principes d'un tableau de bord et les règles simples d'organisation à respecter
2. Connaître certaines fonctions avancées de traitement de données et apprendre à les utiliser sur des exemples concrets
3. Maîtriser les bonnes pratiques de conception des graphiques et en augmenter la lisibilité
4. Savoir structurer plusieurs niveaux de lecture : suivi, décision, communication...
5. Sécuriser son travail pour éviter de tout perdre

Les + de la formation

- + Acquérir les bonnes techniques de conception d'un tableau de bord et de traitement des données
- + Partager de nombreux exemples de terrain
- + Etre directement opérationnel pour concevoir un outil permettant de gagner beaucoup de temps
- + Bénéficier pendant la formation d'un avis d'expert sur son projet de tableau de bord
- + **NOUVEAU** Bénéficier pendant plusieurs semaines après la formation d'un support technique et de conseils sur son propre projet

► Ils nous font confiance en formation :

Etablissements Publics

ANAP, APHP Antoine Béclère Clamart, APHP Beaujon, APHP Bicêtre, APHP Cochin-Hôtel-Dieu, APHP HEGP Paris, APHP Jean Verdier Bondy, APHP Lariboisière Paris, ARS Bretagne, ARS IDF, CH Abbeville, CH Aix-en-Provence, CH Ajaccio, CH Anecy, CH Ariège-Couserans Saint-Girons, CH Arles, CH Arras, CH Auch, CH Avignon, CH Bagnères, CH Bagnols-Cèze, CH Bastia, CH Beauvais, CH Belfort-Montbéliard, CH Bergerac, CH Bernay, CH Béziers, CH Bourges, CH Briançon, CH Bourg-en-Bresse, CH Briey, CH Brignoles, CH Cannes, CH Chalons-Saône, CH Châteauroux, CH Châtellerauld, CH Compiègne, CH Dieppe, CH Digne, CH Dunkerque, CH Est-Réunion, CH Feurs, CH Forbach, CH Fougeres, CH Saint-Paul, CH Gien, CH Grasse, CH Hyères, CH Jonzac, CH L'Aigle, CH La Rochelle, CH Lagny Marne-la-Vallée, CH Landerneau, CH Lannemezan, CH Lannion, CH Lorient, CH Lunéville, CH Mayenne, CH Mantes-Jolie, CH Melun, CH Meulan-Les-Mureaux, CH Mont-de-Marsan, CH Montauban, CH Morlaix, CH Mulhouse, CH Narbonne, CH Oyonnax, CH Paimpol, CH Parthenay, CH Périgueux, CH Pontivy, CH Pontoise, CH Provins, CH Quinze-Vingt Paris, CH Rambouillet, CH Remiremont, CH Roubaix, CH Saint-Amand, CH Saint-Brieuc, CH Saint-Jean d'Angely, CH Saint-Junien, CH Saint-Lô, CH Saint-Nazaire, CH Saint-Quentin, CH Saintes, CH Seclin, CH Sedan, CH Sens, CH Soissons, CH Sud-Essonne, CH Tarbes, CH Trinité, CH Troyes, CH Ussel, CH Val d'Ariège, CH Valenciennes, CH Vannes, CH Vesoul, CH Vienne, CH Vierzon, CH Villefranche-Saône, CH Vittel, CHS Perray-Vaucluse, CHU Amiens, CHU Besançon, CHU Brest, CHU Caen, CHU Clermont-Ferrand, CHU Dijon, CHU Fort-de-France, CHU Grenoble, CHU Lille, CHU Lyon, CHU Marseille, CHU Metz-Thionville, CHU Nantes, CHU Orléans, CHU Poitiers, CHU Reims, CHU Rennes, CHU Rouen, CHU Saint-Etienne, CHU Strasbourg, Centre National de Gestion, HL Lys-Hyrome, MeaH...

Etablissements ESPIC et Privés

American Hospital Paris, CRLCC Centre Jean Perrin Strasbourg, CRLCC Institut Curie Paris, CRLCC Institut Cancérologie de l'Ouest Nantes, CRLCC Institut Bergonié Bordeaux, CRLCC Institut Paoli Calmettes Marseille, Clinique Adassa Strasbourg, Clinique Ambroise Paré Paris, Clinique Ambroise Paré Béthune, Clinique Atlantique Saintes, Clinique Bonneveine Marseille, Clinique des Cèdres Cornebarrieu, Clinique Charcot Lyon, Clinique de l'Estrée Stains, Clinique Flandre Dunkerque, Clinique François Chénieux Limoges, Clinique Générale Anecy, Clinique La Victoire Tourcoing, Clinique Notre-Dame-d'Espérance Perpignan, Clinique Saint-Paul Fort-de-France, Clinique Saint-Vincent Besançon, Clinique Sainte-Isabelle Neuilly-Seine, Clinique Sainte-Marie Osny, Clinique Sainte-Odile Strasbourg, Clinique du Tonkin Villeurbanne, Clinique Turin Paris, Clinique Val-d'Ouest Lyon, Fondation Miséricorde Caen, Groupe Hospitalier Diaconesse Croix-Saint-Simon Paris, Groupe Hospitalier Mutualiste Portes du Sud Vénissieux, Hôpital Joseph Ducuing Toulouse, Hôpital Privé Marne-La-Vallée, Hôpital Privé Paris-Est Les Charmilles, Hôpital Privé Nord-Parisien, Hôpital Saint-Camille Bry-sur-Marne, Hospitalor Saint-Avoid, Infirmerie Protestante Lyon, Institut Mutualiste Montsouris Paris, Pôle Santé République Clermont-Ferrand, Pôle Santé Léonard-de-Vinci Tours, PolyClinique Bordeaux-Nord Aquitaine Bordeaux, PolyClinique Ste-Marguerite Auxerre, PolyClinique Ste-Barbe Carmaux...

► Programme

- J1 – 9h30 – 17h30
- Méthodologie de création d'un tableau de bord
 - Pilotage, indicateurs, tableau de bord...
 - 8 grands principes de conception dans Excel
 - Créer la juste représentation graphique
 - Repères de conception d'un graphique
 - Principales utilisations des divers graphiques
 - Augmenter l'impact avec des graphes efficaces
 - Discussion des projets des participants
 - Présentation, idées, questionnement libre
 - Conseil méthodologique, avis d'expert
 - Mettre de l'interactivité dans son tableau de bord
 - Rapprocher plusieurs jeux de données
 - Proposer une interactivité simple dans un menu
 - Choisir les données affichées sur un graphe
 - Créer un pavé indicateur avec des smileys
 - Paramétrer ses objectifs chiffrés
 - Indiquer l'évolution et les objectifs atteints en utilisant flèches et smileys
 - Discussion des projets des participants
 - Présentation, idées, questionnement libre
 - Conseil méthodologique, avis d'expert
 - Automatiser le traitement des données brutes
 - Analyser l'activité à partir d'un listing de séjours
 - Ventiler des anomalies par typologie
 - Améliorer la présentation d'un tableau
 - Améliorer l'ergonomie d'un fichier de saisie
 - Sécuriser tableau de bord et traitement des données
 - Sécuriser contre les mauvaises manipulations
 - Diffuser et partager son tableau de bord
- J2 – 9h00 – 17h30
- J3 – 8h30 – 16h00

► Intervenant

Philippe DEVILLERS, directeur de Vector Services. Intervenant dans près de 150 projets de réorganisation hospitalière durant ces 20 dernières années, il a conçu dans Excel® de nombreux tableaux de bord pour décideurs, praticiens, cadres, responsables d'unité, gestionnaires...

Exemples : activité Chir Ambu, évolution des pratiques RAC, conso et bon usage du médicament, qualité du décroché aux consults, délais aux Urgences, brancardage, durées de prise en charge, utilisation du bloc, simulation de la rotation, adaptation ressource/charge, maîtrise de la production de DASRI, dimensionnement du Plein / Vide... et bien d'autres.

en +

Apportez vos fichiers Excel de suivi et de traitement de données pour les discussions du matin

► Sessions

Paris	Paris	Paris
26-28	11-13	10-12
juin	déc.	juin
2019	2019	2020

Lieu : Paris Centre, à proximité des gares.

Tarifs : 1.390 €ht / personne, entre 4 et 12 personnes par session. Formation éligible au DIF et à la FMC.

Public : Tout professionnel du secteur Santé / Médicosocial : médecin, directeur, cadre, soignant, gestionnaire, secrétaire, administratif, médicoteknique...

Prérequis : Une certaine pratique des calculs simples, des graphes et des principes de base d'Excel est nécessaire pour tirer le meilleur parti de la formation.

Attestation : Chaque participant recevra une attestation de formation (précisant les crédits FMC obtenus 8/jour).

à retourner par Email à Monique Beauvais – mbeauvais@vectorservices.fr
ou à **Vector Services** – 26 r Anciens Béliers – 78730 Rochefort en Yvelines
organisme de formation enregistré n°11 78 81629 78, préfecture d'IDF

**Spécifique
Professionnels
de Santé**

Booster l'utilisation d'Excel® pour piloter et convaincre

Inscription

Etablissement

Adresse

Code Postal Ville

Dossier suivi par (correspondant formation)

Mme / M Prénom NOM

Email Tél

Session choisie

2019	2019	2020
<input type="checkbox"/> 26-28 juin Paris	<input type="checkbox"/> 11-13 déc. Paris	<input type="checkbox"/> 10-12 juin Paris

Participant n°1

Mme / M Prénom NOM

Email Tél

Fonction Service

Participant n°2

Mme / M Prénom NOM

Email Tél

Fonction Service

Participant n°3 (remplir plusieurs feuilles si plus de 3 participants...)

Mme / M Prénom NOM

Email Tél

Fonction Service

Adresse de facturation

Etablissement ou Organisme

Service

Adresse

Code Postal Ville

Frais d'inscription incluant la documentation et les pauses café :
1.390 €ht (1.668 €tvc) par participant.

- Règlement joint par chèque à l'ordre de Vector Services
- Règlement à réception de facture, prestation faite

Vector Services est organisme de formation, enregistré sous le
numéro **11 78 81629 78**, auprès du préfet d'Ile-de-France

Date

Signature et cachet

Signataire

Prénom NOM :

Fonction :

► Modalités d'inscription

Toute inscription doit faire l'objet d'une confirmation écrite par courrier utilisant le bulletin d'inscription Vector Services rempli et signé. Un accusé de réception envoyé au Correspondant Formation valide l'inscription. Toute inscription vaut acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente.

► Frais d'inscription

Les frais d'inscription incluent l'ensemble de la documentation remise, les pauses café et, si nécessaire, la mise à disposition d'un matériel informatique adapté durant la session (au moins un poste par binôme de participants) et le partage de certains outils conçus par Vector Services. Ils ne comprennent pas les frais de déjeuners, d'hébergement ou de déplacement. Les tarifs sont forfaitaires. Toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité.

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au bénéficiaire de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge sera directement facturée au client.

► Annulation, remplacement, report

Toute inscription non annulée 10 jours avant la date de début du stage est considérée comme définitive et est due en totalité, sauf en cas de report à une session ultérieure ou de remplacement. Les remplacements sont acceptés à tout moment, sur information par Email du responsable de formation. Un seul report peut être effectué par participant.

Si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, Vector Services se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, au plus tard 10 jours avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou, à votre convenance, un avoir sera émis.

► Convention de formation / DIF

Vector Services est organisme de formation, déclaration enregistrée sous le numéro 11 78 81629 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France. Une convention de formation est établie pour chaque établissement.

► Lieux, convocation

Les formations sont organisées sur sites hospitaliers ou hôteliers, à Paris ou en région. Quatre semaines avant la session, une convocation est adressée par Email à chaque participant, précisant l'adresse, les moyens d'accès et les horaires de début et de fin des journées.

► Hébergement

Les réservations de chambre doivent être assurées individuellement par les participants. Des tarifs négociés peuvent exister avec certains hôtels hébergeant une session de formation. Pour en bénéficier, il est impératif de mentionner, lors de la réservation, qu'elle correspond à la participation à un séminaire Vector Services.

► Evaluation de la formation

Nous portons une attention particulière à la qualité de nos formations. À l'issue de chaque journée, les participants remplissent un questionnaire d'évaluation permettant d'améliorer le contenu et l'animation des formations, les documentations remises, comme de contrôler la qualité des prestations hôtelières et de l'accueil.

► Attestation de présence

Une attestation de présence est remise à chaque participant à la fin de la formation. Un second exemplaire est envoyé à l'établissement avec la facture.

► Formation intra-site

Dans le cas d'un groupe important de participants du même établissement, une formation intra-site peut être mise en place.

Cette formation correspond à une prestation forfaitaire, indépendante du nombre de stagiaires effectifs, dans la limite de 16 personnes maximum :

- session de 3 jours : 10 000 €ht (12 000 €ttc)
- session de 2 jours : 7 000 €ht (8 400 €ttc)
- session d'1 journée : 3 500 €ht (4 200 €ttc)

Le forfait n'inclut pas les frais de déplacement et d'hébergement du formateur qui font l'objet d'une évaluation au cas par cas.

L'établissement prend à sa charge la recherche et la convocation des participants et la mise à disposition d'une salle adaptée à une activité de formation (écran et vidéo-projecteur, paperboard, luminosité contrôlée, pause café, installée en U de préférence).

Contactez-nous pour organiser cette session clé en main, définir les dates vous convenant et le matériel informatique spécifique à certains programmes.

► Renseignements complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires relatifs aux sessions de formation, s'adresser à

Monique Beauvais - Service Formation
 Vector Services
 26 rue des Anciens Béliers
 78730 Rochefort en Yvelines
 Tél. 09 83 08 90 46
 Email : mbeauvais@vectorservices.fr