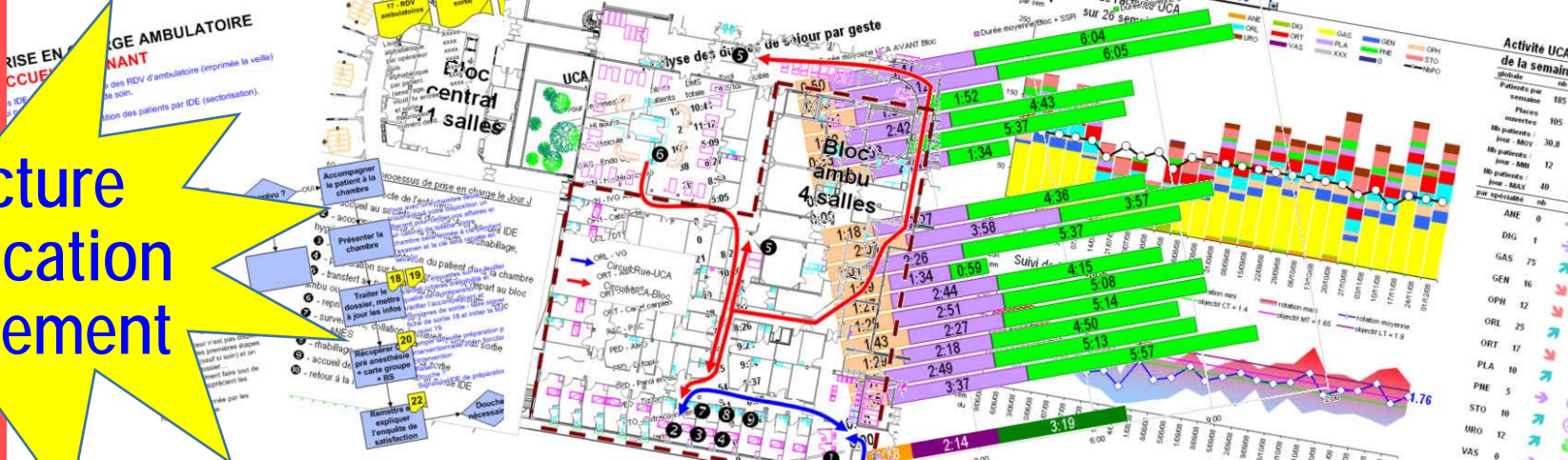


architecture
communication
développement



► Chir Ambu, RAC :
optimiser les
prises en charge
en chirurgie

La **Chirurgie Ambulatoire** entre à peine dans l'âge adulte avec la marche en avant et la rotation. La **RAC**, en étendant les mêmes principes à la chirurgie lourde, en décuple les enjeux.

C'est un impact majeur sur l'organisation en chirurgie – **nouvelles architectures, étapes, interfaces** – avec une **communication** cruciale pour un **patient acteur et observant**.

Les participants découvrent un **arsenal complet d'outils** de réorganisation et de pilotage, spécifiques, pour **accompagner leur réorganisation de la chirurgie en interne**.

Cette formation présente les principes, méthodologies et outils utiles aux médecins et aux cadres souhaitant soutenir une dynamique d'optimisation et de développement de la chir ambu et de la RAC. **Les participants emportent un tableau de bord de pilotage et un outil de simulation de la rotation.**

►Durée : 3 jours – Formation éligible au DIF et à la FMC

« Formation très concrète, avec beaucoup d'exemples et d'ateliers... donc prête à être mise en pratique sur site. »
Mme Danièle Brun, CSS pôle Chirurgie, CHU Saint-Etienne

« Programme très complet, en particulier sur les outils et indicateurs. Echanges d'expériences très positifs. »
Dr JP Marchaland, Chir Orthopédique, Hôpital Saint-Camille

► Objectifs

1. Rechercher des améliorations du processus de prise en charge et définir les chemins cliniques
2. Etudier les flux et les problèmes de capacité, qualité, sécurité, confidentialité, confort...
3. Anticiper les impacts architecturaux et organisationnels des modes de prise en charge
4. Définir une stratégie de communication efficace pour un patient acteur
5. Maîtriser les indicateurs activité/qualité, piloter le développement avec un tableau de bord

Les + de la formation

- + Acquérir des techniques pour optimiser la prise en charge en chir ambu et en RAC
- + Partager de nombreux exemples de pratiques et discuter des raisons soutenant ces choix
- + Définir les indicateurs de suivi et emporter le Tableau de Bord (Excel), prêt à l'emploi
- + Accéder à une base de plus de 400 exemples de documents de prise en charge
- + **NOUVEAU** : Emporter un outil de simulation de la rotation des patients

► Ils nous font confiance en formation :

Etablissements Publics

ANAP, APHP Antoine Béclère Clamart, APHP Beaujon, APHP Bicêtre, APHP Cochin-Hôtel-Dieu, APHP HEGP Paris, APHP Jean Verdier Bondy, APHP Lariboisière Paris, ARS Bretagne, ARS IDF, CH Abbeville, CH Aix-en-Provence, CH Ajaccio, CH Annecy, CH Ariège-Couserans Saint-Girons, CH Arles, CH Arras, CH Auch, CH Avignon, CH Bagnères, CH Bagnols-Cèze, CH Bastia, CH Beauvais, CH Belfort-Montbéliard, CH Bergerac, CH Bernay, CH Beziers, CH Bourges, CH Briançon, CH Bourg-en-Bresse, CH Briey, CH Brignoles, CH Cannes, CH Chalons-Saône, CH Châteauroux, CH Châtellerauld, CH Compiègne, CH Dieppe, CH Digne, CH Dunkerque, CH Est-Réunion, CH Feurs, CH Forbach, CH Fougères, CH Saint-Paul, CH Gien, CH Grasse, CH Hyères, CH Jonzac, CH L'Aigle, CH La Rochelle, CH Lagny Marne-la-Vallée, CH Landerneau, CH Lanmezezan, CH Lannion, CH Lorient, CH Lunéville, CH Mayenne, CH Mantes-Jolie, CH Meaux, CH Melun, CH Meulan-Les-Mureaux, CH Mont-de-Marsan, CH Montauban, CH Morlaix, CH Mulhouse, CH Narbonne, CH Oyonnax, CH Paimpol, CH Parthenay, CH Périgueux, CH Pontivy, CH Pontoise, CH Provins, CH Quinze-Vingt Paris, CH Rambouillet, CH Remiremont, CH Roubaix, CH Saint-Amand, CH Saint-Brieuc, CH Saint-Jean-d'Angely, CH Saint-Junien, CH Saint-Lô, CH Saint-Nazaire, CH Saint-Ouenfin, CH Saintes, CH Seclin, CH Sedan, CH Sens, CH Soissons, CH Sud-Essonne, CH Tarbes, CH Trinité, CH Troyes, CH Ussel, CH Val-d'Ariège, CH Valenciennes, CH Vannes, CH Vesoul, CH Vienne, CH Vierzon, CH Villefranche-Saône, CH Vittel, CHS Parray-Vauclose, CHU Amiens, CHU Besançon, CHU Brest, CHU Caen, CHU Clermont-Ferrand, CHU Dijon, CHU Fort-de-France, CHU Grenoble, CHU Lille, CHU Lyon, CHU Marseille, CHU Metz-Thionville, CHU Nantes, CHU Orléans, CHU Poitiers, CHU Reims, CHU Rennes, CHU Rouen, CHU Saint-Etienne, CHU Strasbourg, Centre National de Gestion, HL Lys-Hyrome, MeaH...

Etablissements ESPIC et Privés

American Hospital Paris, CRLCC Centre Jean Perrin Strasbourg, CRLCC Institut Curie Paris, CRLCC Institut Cancérologie de l'Ouest Nantes, CRLCC Institut Bergonié Bordeaux, CRLCC Institut Paoli Calmettes Marseille, Clinique Adassa Strasbourg, Clinique Ambroise Paré Paris, Clinique Ambroise Paré Béthune, Clinique Atlantique Saintes, Clinique Bonneveine Marseille, Clinique des Cèdres Cornebarrieu, Clinique Charcot Lyon, Clinique de l'Estrée Stains, Clinique Flandre Dunkerque, Clinique François Chénieux Limoges, Clinique Générale Annecy, Clinique La Victoire Tourcoing, Clinique Notre-Dame-d'Espérance Perpignan, Clinique Saint-Paul Fort-de-France, Clinique Saint-Vincent Besançon, Clinique Sainte-Isabelle Neuilly-Seine, Clinique Sainte-Marie Osny, Clinique Sainte-Odile Strasbourg, Clinique du Tonkin Villeurbanne, Clinique Turin Paris, Clinique Val-d'Ouest Lyon, Fondation Miséricorde Caen, Groupe Hospitalier Diaconesse Croix-Saint-Simon Paris, Groupe Hospitalier Mutualiste Portes du Sud Vénissieux, Hôpital Joseph Ducuing Toulouse, Hôpital Privé Marne-La-Vallée, Hôpital Privé Paris-Est Les Charmilles, Hôpital Privé Nord-Parisien, Hôpital Saint-Camille Bry-sur-Marne, Hospitalor Saint-Avoid, Infirmerie Protestante Lyon, Institut Mutualiste Montsouris Paris, Pôle Santé République Clermont-Ferrand, Pôle Santé Léonard-de-Vinci Tours, PolyClinique Bordeaux-Nord Aquitaine Bordeaux, PolyClinique Ste-Marguerite Auxerre, PolyClinique Ste-Barbe Carmaux...



► Programme

J1 – 9h30-17h30

- Définir le processus de prise en charge
 - Méthode ludique et efficace, impliquer le terrain
 - Cas réels, échanges de pratiques
 - Associer ressources et supports documentaires
 - Souligner bonnes pratiques et améliorations
- Définir les chemins cliniques par geste cible
 - Avec praticien référent du geste (ambu, RAC)
 - Identifier les étapes à construire / sécuriser
 - Rechercher des simplifications / efficience

J2 – 9h00-17h30

- Organiser le circuit physique des flux de patients
 - Cas réels, travail sur plan, capacité, sécurité, confidentialité, confort, pudeur, proximité...
 - Circuits courts, impact de la rotation des patients
 - Patient 3D, impact sur les circuits au bloc
 - RAC, organisation de l'entrée à J0, alternatives

J3 – 8h30 – 16h00

- Organiser la communication aux patients
 - Cas réels, éléments de communication efficace
 - Comment inciter au patient acteur
- Mobiliser son potentiel de développement
 - Connaître l'activité sur son secteur
 - Lever les freins organisationnels
 - Chiffrer les objectifs d'activité
- Piloter le développement en ambu et RAC
 - Définir les indicateurs à suivre
 - Suivre le remplissage et la qualité de l'UCA
 - Cas réel, mettre en œuvre le tableau de bord
 - Suivre le développement de la RAC
- Optimiser la prise en charge en ambu et RAC
 - Mesurer les durées de prise en charge
 - Adapter la ressource à la charge

► Intervenant

Philippe DEVILLERS, directeur de Vector Services, a accompagné plus de 50 équipes dans l'organisation et développement de la chirurgie ambulatoire. Il est le créateur du tableau de bord de chirurgie ambulatoire, utilisé par 400 établissements. Il intervient aux congrès (ARS, FHF, AFCA) sur le sujet et enseigne actuellement aux DIU Chir Ambu.

Il anime pour l'ARS Auvergne-Rhône-Alpes un projet de développement de la RAC par coaching de pair à pair auprès de 40 équipes de la région. Il a également participé au projet Organisations RAC innovantes de l'ANAP.

Pour nourrir les ateliers, apportez les plans UCA, bloc, hospit de chirurgie et les documents patients utilisés au cours des prises en charge ambu et RAC



► Sessions

Paris	Paris	Paris	Paris	Paris
2-4	19-21	20-22	4-6	27-29
avril	juin	nov.	déc.	mai
2019	2019	2019	2019	2020

Lieu : **Paris Centre**, à proximité des gares.

Tarifs : **1.390 €ht / personne**, mini 8 et maxi 16 personnes par session. Formation présentielle éligible à la formation continue paramédicale et médicale.

Public : coord médical UCA, chirurgien référent RAC, médecin impliqué, cadre de santé, cadre de pôle, chef de pôle, direction des soins, IDE RAC, IDE ambu, secrétaire

Pré-requis : aucun, mais une bonne connaissance de l'ambu et de la RAC de son établissement enrichira les échanges.

Attestation : Chaque participant recevra une attestation de formation (précisant les crédits FMC obtenus 8/jour).

à retourner par Email à Monique Beauvais – mbeauvais@vectorservices.fr
ou à **Vector Services** – 26 r Anciens Béliers – 78730 Rochefort en Yvelines
organisme de formation enregistré n°11 78 81629 78, préfecture d'IDF

**architecture
communication
développement**

Chir Ambu, RAC : optimiser les prises en charge en chirurgie

▼ Inscription

Etablissement

Adresse

.....

Code Postal Ville

▼ Dossier suivi par (correspondant formation)

Mme / M Prénom NOM

Email

▼ Session choisie

- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 2-4 avril
Paris | <input type="checkbox"/> 19-21 juin
Paris | <input type="checkbox"/> 20-22 nov.
Paris | <input type="checkbox"/> 4-6 déc.
Paris | <input type="checkbox"/> 27-29 mai
Paris |
|---|--|--|--|---|

▼ Participant n°1

Mme / M Prénom NOM

Email

Fonction Service

▼ Participant n°2

Mme / M Prénom NOM

Email

Fonction Service

▼ Participant n°3 (remplir plusieurs feuilles si plus de 3 participants...)

Mme / M Prénom NOM

Email

Fonction Service

▼ Adresse de facturation

Etablissement ou Organisme

Service

Adresse

Code Postal Ville

Frais d'inscription incluant la documentation et les pauses café :
1.390 €ht (1.668 €tvc) par participant.

- Règlement joint par chèque à l'ordre de Vector Services
- Règlement à réception de facture, prestation faite

Vector Services est organisme de formation, enregistré sous le
numéro **11 78 81629 78**, auprès du préfet d'Ile-de-France

Date

Signature et cachet

Signataire

Prénom NOM :

Fonction :

Conditions générales de vente

► Modalités d'inscription

Toute inscription doit faire l'objet d'une confirmation écrite par courrier utilisant le bulletin d'inscription Vector Services rempli et signé. Un accusé de réception envoyé au Correspondant Formation valide l'inscription. Toute inscription vaut acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente.

► Frais d'inscription

Les frais d'inscription incluent l'ensemble de la documentation remise, les pauses café et, si nécessaire, la mise à disposition d'un matériel informatique adapté durant la session (au moins un poste par binôme de participants) et le partage de certains outils conçus par Vector Services. Ils ne comprennent pas les frais de déjeuners, d'hébergement ou de déplacement. Les tarifs sont forfaitaires. Toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité. En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au bénéficiaire de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge sera directement facturée au client.

► Annulation, remplacement, report

Toute inscription non annulée 10 jours avant la date de début du stage est considérée comme définitive et est due en totalité, sauf en cas de report à une session ultérieure ou de remplacement. Les remplacements sont acceptés à tout moment, sur information par Email du responsable de formation. Un seul report peut être effectué par participant. Si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, Vector Services se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session, au plus tard 10 jours avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou, à votre convenance, un avoir sera émis.

► Convention de formation / DIF

Vector Services est organisme de formation, déclaration enregistrée sous le numéro 11 78 81629 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France. Une convention de formation est établie pour chaque établissement.

► Lieux, convocation

Les formations sont organisées sur sites hospitaliers ou hôteliers, à Paris ou en région. Quatre semaines avant la session, une convocation est adressée par Email à chaque participant, précisant l'adresse, les moyens d'accès et les horaires de début et de fin des journées.

► Hébergement

Les réservations de chambre doivent être assurées individuellement par les participants. Des tarifs négociés peuvent exister avec certains hôtels hébergeant une session de formation. Pour en bénéficier, il est impératif de mentionner, lors de la réservation, qu'elle correspond à la participation à un séminaire Vector Services.

► Evaluation de la formation

Nous portons une attention particulière à la qualité de nos formations. À l'issue de chaque journée, les participants remplissent un questionnaire d'évaluation permettant d'améliorer le contenu et l'animation des formations, les documentations remises, comme de contrôler la qualité des prestations hôtelières et de l'accueil.

► Attestation de présence

Une attestation de présence est remise à chaque participant à la fin de la formation. Un second exemplaire est envoyé à l'établissement avec la facture.

► Formation intra-site

Dans le cas d'un groupe important de participants du même établissement, une formation intra-site peut être mise en place.

Cette formation correspond à une prestation forfaitaire, indépendante du nombre de stagiaires effectifs, dans la limite de 16 personnes maximum :
- session de 3 jours : 10 000 €ht (12 000 €ttc)
- session de 2 jours : 7 000 €ht (8 400 €ttc)
- session d'1 journée : 3 500 €ht (4 200 €ttc)
Le forfait n'inclut pas les frais de déplacement et d'hébergement du formateur qui font l'objet d'une évaluation au cas par cas. L'établissement prend à sa charge la recherche et la convocation des participants et la mise à disposition d'une salle adaptée à une activité de formation (écran et vidéo-projecteur, papierboard, luminosité contrôlée, pause café, installée en U de préférence). Contactez-nous pour organiser cette session clé en main, définir les dates vous convenant et le matériel informatique spécifique à certains programmes.

► Renseignements complémentaires

Pour tous renseignements complémentaires relatifs aux sessions de formation, s'adresser à

Monique Beauvais - Service Formation
Vector Services
26 rue des Anciens Bâtilers
78730 Rochefort en Yvelines
Tél. 09 83 08 90 46
Email : mbeauvais@vectorservices.fr